

Утверждено
приказом
директора МБУССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Корочанского
муниципального округа»

№ 206-0 от 29 декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и оказания дополнительных социальных услуг населению

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания и оказания дополнительных социальных услуг населению (далее – **Отделение**) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа (далее – Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Корочанского муниципального округа, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, органами местного самоуправления, управлением социальной защиты населения администрации Корочанского муниципального округа (далее по тексту – УСЗН), органами здравоохранения, общественными, иными объединениями и организациями независимо от организационно правовой формы и несет ответственность в пределах своей компетенции, за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.4. Деятельность отделения направлена на оказания срочного социального обслуживания и дополнительных социальных услуг населению.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Центра.

1.6. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

1.7. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Основные задачи Отделения:

- выявление граждан, совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями и с другими отделениями Центра, нуждающихся в срочном социальном обслуживании и оказании дополнительных социальных услуг.

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов срочного социального обслуживания и оказании дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг;

- оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи на территории Корочанского муниципального округа.

2.2. Оказание дополнительных социальных услуг населению:

- транспортная услуга «Социальное такси»;

- «Пункт проката технических средств реабилитации и средств ухода»;

- «Виртуальный пользователь»;

- «Тревожная кнопка» для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- услуги мобильной бригады «Милосердие»;

- «Помощник по уходу».

2.3 Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (в том числе вещами, бывшими в употреблении);

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- обеспечение наборами продуктов питания;

- сбор необходимых документов для оказания материальной помощи;

- проведение обследований социально-бытовых условий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в срочной социальной помощи;

- оказание транспортных услуг на платной основе в пределах Белгородской области для лиц, указанных в пункте 6.1;

- предоставление во временное пользование на платной основе технических средств реабилитации гражданам, указанным в п. 9.1;

- осуществление мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг.

- информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки, предоставляемых Центром.

- внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания населения.

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи.

3. Порядок предоставления срочных социальных услуг

3.1. Предоставление срочного социального обслуживания оказывается Отделением бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Белгородской области.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.4. Письменные заявления на оказание услуг Отделением принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя (Приложению № 3). Заявление может быть направлено (представлено) в Отделение:

1) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через законного представителя;

б) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3.5. При оказании дополнительных социальных услуг на условиях оплаты производится расчет.

3.6. До оказания дополнительных социальных услуг по заявлению граждане должны быть ознакомлены с перечнем услуг, условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг, а также с тарифами на социальные услуги.

3.7. Заявления, поступающие от граждан в письменной, электронной и устной форме, фиксируются в журнале учета обращений граждан (Приложение № 11) в соответствии с пунктом 3 Порядка о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного постановлением Правительства области от 27 октября 2014 года № 402-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», решение об оказании

срочных социальных и дополнительных социальных услуг принимается немедленно (в день подачи заявления или обращения).

3.8. Решение об отказе в предоставлении срочных социальных услуг может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении социальных услуг Отделением, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, дате их предоставления.

3.10. Прием поступающей гуманитарной помощи от граждан в виде одежды, обуви и других предметов первой необходимости, в т.ч. бывших в употреблении фиксируется в журнале учета поступившей гуманитарной помощи (Приложение № 12).

4. Информация о предоставлении дополнительных социальных услуг

4.1. Центр обязан до заключения договора предоставить гражданину, достоверную информацию о социальной службе и оказываемых социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Центр обязан довести до гражданина (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащее следующее:

- наименование и местонахождение (юридический адрес), режим работы;
- перечень основных видов дополнительных социальных услуги и формы их предоставления;
- прейскуранты на услуги;
- образцы типовых договоров, акта приема-передачи реабилитационных средств, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ);
- сведения о месте нахождения органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы граждан;

5.3. При принятии решения о предоставлении гражданам конкретных социальных услуг Центр учитывает интересы граждан, состояния их здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится гражданин, содержание программы реабилитации (при наличии такой программы), кратковременность или долговременность потребности в социальных услугах.

5. Порядок предоставления и формы оплаты дополнительных социальных услуг

5.1. Предоставление дополнительных социальных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Оплата за предоставления дополнительных социальных услуг производится в Центре. При расчете с гражданином Центр использует квитанции, являющиеся документом строгой отчетности, утвержденные в

установленном порядке. Центр обязан выдать копию квитанции, подтверждающую прием наличных денег.

5.3. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые гражданам, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области и Администрации Корочанского муниципального округа».

5.4. Граждане, пользующиеся дополнительными платными социальными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемых социальных услуг, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных социальных услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений.

5.5. Центр предоставляет дополнительные платные социальные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

5.6. Средства, поступающие от оплаты услуги, поступают на счет МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа» и направляются на дальнейшее его развитие.

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и граждане несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Транспортная услуга «Социальное такси»

6.1. Транспортная услуга «Социальное такси» предоставляется инвалидам, детям - инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата, использующим для передвижения технические средства реабилитации (кресла - коляски с ручным приводом, кресла-коляски малогабаритные), согласно приложения №1 к решению муниципального Совета муниципального района «Корочанский район» от 10 апреля 2019 года № Р/83-6-3 «Об утверждении перечня и тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа» гражданам в форме социального обслуживания на дому в Корочанском муниципальном округе.

6.2. Транспортная услуга предоставляется на платной основе в пределах Белгородской области, в соответствии с режимом работы Центра при наличии технической возможности.

6.3. Транспортная услуга предоставляется платно гражданам, указанным в пункте 7.1. настоящего положения, не использующим для передвижения технические средства реабилитации, с оплатой 100 процентов, утвержденного тарифа. Оплата услуги определяется в соответствии с тарифами на дополнительные платные услуги, утвержденные в установленном порядке, и производится после осуществления поездки в кассу Центра.

6.4. Специалист вносит в журнал регистрации заявок на предоставление социальной услуги (Приложение № 2).

6.5. Специалист выписывает заявочный лист на оказание транспортной услуги (Приложение №1).

6.6. Результатом предоставления услуги является:

- выполнение заявки;
- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

7. Услуга «Пункт проката технических средств реабилитации и средств ухода»

7.1 Перечень технических средств реабилитации, находящихся в Центре, утверждается приказом директора.

Услуги пункта проката предоставляются следующим категориям граждан:

- пожилым гражданам;
- инвалидам;
- детям инвалидам;
- лицам, перенесшим травмы, хирургические операции, нуждающиеся в технических средствах реабилитации на период выздоровления.

7.2. Технические средства реабилитации предоставляются гражданам, указанным в п. 9.1. на основании договора, заключенного между гражданином и Центром (Приложение № 6). Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру с каждой стороны.

7.3. Центр передает заявителю техническое средство реабилитации на основании акта приема-передачи (Приложение № 7);

7.4. Перечень необходимых документов для предоставления услуги:

- заявление (Приложение № 8);
- копия паспорта заявителя;
- справка МСЭ (при наличии).

7.5. Специалист вносит в журнал регистрации заявок на предоставление услуги (Приложение № 9).

7.6. Специалист вносит в журнал учета выдачи и возврата реабилитационных средств (Приложение № 10).

8. Услуга «Виртуальный пользователь»

8.1. Услуга «Виртуальный пользователь» предназначена для оказания услуг по поиску нужной информации с использованием сети интернет, использование интернета как средства общения. Услуга предоставляется льготной категории граждан, пенсионерам согласно приложения №1 к решению муниципального Совета муниципального района «Корочанский район» от 10 апреля 2019 года № Р/83-6-3 «Об утверждении перечня и тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа».

8.2. Для получения услуги заявителем предоставляются документы:

- паспорт заявителя;

- документ, подтверждающий льготную категорию, пенсионное удостоверение;

8.3. Специалист вносит сведения о заявителе в журнал учета обращений граждан за оказанием услуги «Виртуальный пользователь» (Приложение № 13).

9. Услуга «Тревожная кнопка»

9.1. Право на предоставление в пользование Тревожной кнопки имеют проживающие на территории Корочанского муниципального округа маломобильные одинокие граждане пожилого возраста (женщины - старше 55 лет, мужчины - старше 60 лет), имеющие рекомендации врача-гериатра, желающие заключить договор о предоставлении дополнительных социальных услуг. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов услуга «Тревожная кнопка» предоставляются бесплатно.

9.2. Граждане, имеющие рекомендации врача-гериатра (их законные представители) и желающие получить в пользование дополнительную социальную услугу Тревожная кнопка обращаются в Комплексный центр с заявлением о предоставлении в пользование Тревожной кнопки.

9.3. «Цифровой куратор» Комплексного центра обязан провести инструктаж гражданина с целью ознакомления его с правилами эксплуатации Тревожной кнопки до заключения с гражданином договора.

9.4. Для обеспечения функционирования Тревожной кнопки гражданин, заключивший договор, за собственный счет приобретает SIM-карту любого оператора сотовой связи, осуществляющего деятельность на территории Белгородской области.

9.5. С помощью SIM-карты обеспечивается идентификация Тревожной кнопки и ее доступ к сети. Оплата услуг сотовой связи осуществляется получателям самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о предоставлении дополнительных социальных услуг между получателем и Комплексным центром.

9.6. Ремонт Тревожной кнопки в случае ее поломки производится за счет Комплексного центра за исключением случаев, когда поломка произошла вследствие ненадлежащего использования Тревожной кнопки получателем.

9.7. Тревожная кнопка подлежит возврату в Комплексный центр в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия договора.

9.8. В случаях отказа получателя от предоставления ему дополнительной социальной услуги, Тревожная кнопка подлежит возврату в Комплексный центр в течение 10 рабочих дней с момента, когда данный получатель сообщил о своем желании отказаться от пользования Тревожной кнопкой или сообщил о поломке Тревожной кнопки.

9.9. В течение месяца после получения информации о смерти получателя, которому была предоставлена Тревожная кнопка, Комплексный центр в письменном виде уведомляет лиц, у которых находится Тревожная кнопка, подлежащая возврату, о дате предоставления Тревожной кнопки к возврату и

перечне документов, которые необходимо при этом иметь. В случае непредставления Тревожной кнопки в срок, указанный в уведомлении, Комплексный центр принимает меры по обеспечению возврата Тревожной кнопки в судебном порядке. Прием Тревожной кнопки осуществляется Комплексным центром в присутствии лица, ее передающего, на основании акта возврата Тревожной кнопки.

Приложение № 1
к положению об отделении
срочного социального обслуживания
и оказания дополнительных социальных
услуг населению

Заявочный лист № _____
по предоставлению транспортной услуги
«Социальное такси»

« ____ » _____ 20 ____ года

(ф.и.о. гражданина)

(адрес, льготная категория)

Объект назначения		километраж	Время отправления	Время прибытия	подпись
Адрес подачи автомобиля	Адрес следования				

Ф.и.о. заявителя _____ подпись _____

Ф.и.о. водителя _____ подпись _____

Приложение № 2
к положению об отделении
срочного социального обслуживания
и оказания дополнительных социальных
услуг населению

Журнал учета обращений граждан
за оказанием транспортной услуги
«Социальное такси»

№	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Категория, адрес проживания	Место следования	Номер телефона	Сумма оплаты за услугу

Приложение № 3
к положению об отделении
срочного социального обслуживания
и оказания дополнительных социальных
услуг населению

(наименование органа (поставщика
социальных услуг),

в который предоставляется
заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____, _____,
(дата рождения (СНИЛС
гражданина) гражданина)

_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

_____,
на территории Российской
Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания _____, оказываемые (указывается форма социального обслуживания)

МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа».

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: срочных услугах.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим
обстоятельствам: _____

(указываются обстоятельства, которые ухудшают
или могут ухудшить условия

жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____.
(указываются условия проживания

и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого
дохода получателя(ей) социальных услуг :

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/
не согласен)

_____, _____, _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

**Договор о предоставлении технических средств реабилитации
во временное владение и пользование**

г. Короча

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице И.О. Директора Агеева Любовь Николаевна действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____ (кем, когда), действующий на основании _____ (документ, удостоверяющий представительство), проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, (вместе именуемые Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Центр обязуется предоставить Пользователю за плату во временное владение и пользование реабилитационное средство (далее – Имущество):

(наименование реабилитационного средства) _____
в полной исправности.

Исправность реабилитационного средства проверяется в присутствии Пользователя и работника Центра, ответственного за прием и выдачу реабилитационного средства.

1.2. Настоящий договор заключен сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Арендная плата

2.1. За использование Имущества, Пользователь уплачивает Учреждению арендную плату в размере _____ руб. _____ коп.
(_____) из расчета _____ рублей/сутки).

2.2. Арендная плата вносится в следующие сроки и в следующем порядке: единовременно одноразовым платежом при принятии Имущества.

2.3. Оплата производится Пользователем наличным платежом в кассу Центра

3. Обязанности сторон

3.1. Центр обязан:

3.1.1. Ознакомить Пользователя с правилами эксплуатации и хранения реабилитационного средства.

3.1.2. Передать реабилитационное средство без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

3.1.3. При обнаружении недостатков предоставленного в прокат реабилитационного средства, полностью или частично препятствующих пользованию им, Центр обязан не позднее чем в десятидневный срок со дня заявления требования Пользователя безвозмездно устранить недостатки на месте или произвести замену реабилитационного средства, находящегося в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности замены договор расторгается. Предмет договора возвращается в Центр, а плата за использование технического средства взимается только за то время, в течение которого оно использовалось.

3.1.4. Центр обязан передать Имущество по акту приема – передачи в течение одного рабочего дня после подписания договора.

3.1.5. Центр не отвечает за недостатки сданного в прокат Имущества, которые были оговорены при заключении договора или известны Пользователю либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора, передаче Имущества.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.2.2. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не производить разборку.

3.2.3. Нести расходы по содержанию и техническому обслуживанию Имущества.

3.2.4. Не передавать права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по договору Имущество в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

3.2.5. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть Имущество в Центр в исправном состоянии с учетом естественного износа.

3.2.6. В случае выхода из строя реабилитационного средства вследствие нарушения им правил эксплуатации и содержания, оплатить стоимость ремонта и транспортировки технического средства.

3.2.7. При повреждении Имущества по вине Пользователя оно ремонтируется за счет Пользователя, при этом за время ремонта взимается плата как за пользование исправным реабилитационным средством. При утрате или невозможности ремонта Пользователь обязан приобрести за свой счет аналогичное реабилитационное средство и возратить его в Центр, либо возместить понесенные Центром убытки.

Центр вправе, в случае отказа Пользователя от добровольного возмещения убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Незамедлительно сообщать в Центр об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.9. В случае смерти Пользователя обязательства сторон прекращаются, родственник или доверенное лицо Пользователя обязан(о) возратить в Центр реабилитационное средство в течение пяти дней.

3.2.10. При выезде на постоянное место жительства в другую область, город, страну Пользователь обязуется сообщить в Центр за две недели и вернуть техническое средство в Центр.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

4.2. Пользователь вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия.

4.3. Центр вправе предъявить требование о досрочном расторжении договора, в случае если ему стало известно, что Пользователь:

- использует Имущество не в соответствии с его назначением либо существенно ухудшает его качество и потребительские свойства;

- по истечении установленного договором срока платежа не вносит плату за пользование Имуществом;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- без согласия Учреждения передал Имущество третьему лицу;

- нарушает правила эксплуатации и хранения реабилитационного средства.

4.4. Пользователь вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора и при приёме – передаче Имущества;

- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

- если при заключении договора Учреждение не предупредило о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

5. Ответственность сторон

5.1. Пользователь несет материальную ответственность за порчу, утрату, использование имущества не по назначению и передачу его другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков уплаты арендных платежей и возврата Имущества Пользователь уплачивает пеню в размере 1 % от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в разумный срок уведомила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон

Центр

МБУССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Корочанского муниципального округа»
309210, Белгородская обл.,
г. Короча, пл. Васильева
тел. 5-65-64

Директор _____

М.П.

Пользователь

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С правилами эксплуатации и хранения
реабилитационного средства ознакомлен

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Акт
приема-передачи технического средства реабилитации

г. Короча

«__» _____ 20__ г.

МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора учреждения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемого в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Договором о предоставлении услуги «Прокат технических средств реабилитации» № _____ от «__» _____ 20__ г. Центр выполнил все обязательства по предоставлению технического средства реабилитации, а именно предоставил во временное (безвозмездное) пользование _____.

2. Состояние передаваемого технического средства реабилитации соответствует функциональному назначению и требованиям настоящего Договора, находится в надлежащем состоянии, недостатков не выявлено.

Центр:

МБУССЗН «Комплексный центр социального
обслуживания населения Корочанского
муниципального округа»

Юр. адрес: 309210, г. Короча, пл. Васильева,
д. 13

Тел.: 5-58-70

Директор _____

Пользователь:

зарегистрированный(ая) по адресу:

подпись: _____

Приложение № 8
к положению об отделении
срочного социального обслуживания
и оказания дополнительных социальных
услуг населению

Директор муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения»

расположенному по адресу: г. Короча,
пл.Васильева,13

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающей(его) по адресу:

(полный адрес места жительства)

категория: _____

паспортные данные: серия

номер _____

кем и когда выдан

дата рождения _____

место рождения _____

тел.: _____

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ в прокат техническое средство реабилитации _____ на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(наименование реабилитационного средства)

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть в исправном состоянии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах и заявлении достоверны.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа » в целях решения вопросов социального обслуживания.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: ликвидация МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского муниципального округа».

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

«_____» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Журнал учета обращений граждан
за оказанием услуги
«Пункт проката технических средств реабилитации и средств ухода»

№	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Категория, адрес проживания	Наименование ТСР	Сумма оплаты за услугу

Приложение № 11
к положению об отделении
срочного социального обслуживания
и оказания дополнительных социальных
услуг населению

Журнал выдачи и возврата
технических средств реабилитации и средств ухода

№	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Категория, адрес проживания	Наименование ТСР	Номер телефона

[illegible]

Приложение № 13
к положению об отделении
срочного социального обслуживания
и оказания дополнительных социальных
услуг населению

Журнал учета поступившей гуманитарной помощи
в отделение оказания срочного социального обслуживания
и оказания дополнительных социальных услуг населению

№	Дата обращени я	Ф.И.О.	адрес	Наименование поступившей помощи	Количество единиц

Приложение № 12
к положению об отделении
срочного социального обслуживания
и оказания дополнительных социальных
услуг населению

Журнал
учета обращений граждан за оказанием услуги
«Виртуальный пользователь»

№	Дата обращения	Ф.И.О.	Категория	Адрес	Сумма оплаты

