

Утверждено:
приказом и.о. директора МБУССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Корочанского района»
от « 10 » января 2020 г
№ 2-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Положение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района» (далее - Центр).

1.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется МБУ КЦСОН по месту жительства граждан пожилого возраста и инвалидов, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг на дому, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области № 58-пп от 4 февраля 2019 года.

1.3 Отделение социального обслуживания на дому, граждан пожилого возраста и инвалидов, возглавляет заведующая отделением, назначаемая на должность приказом директора МБУ КЦСОН.

1.4. Социальное обслуживание на дому предоставления гражданам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

1.5. Получателям социальных услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально- бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2) социально- медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

7) срочные социальные услуги.

1.7. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящийся к социальным услугам на дому (социальное сопровождение).

1.8. Оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основе дифференцированного подхода к количеству получателей в зависимости от состояния их здоровья с учетом норм рабочего времени:

1 уровень - 14 человек, при 40-часовой рабочей неделе, 12 человек при 36-часовой рабочей неделе;

2 уровень - 7 человек при 40-часовой рабочей неделе, 6 человек при 36- часовой рабочей неделе;

3 уровень - 3 человека при 40-часовой рабочей неделе, 3 человека, при 36-часовой рабочей неделе;

4 уровень - 2 человека при 40-часовой рабочей неделе, 2 человека при 36-часовой рабочей неделе;

5 уровень -1 человек при 40-часовой рабочей неделе, 1 человек при 36-часовой рабочей неделе;

1.9. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате МБУ КЦСОН, деятельность которых регламентируется должностной инструкцией и координируется заведующей отделением.

1.10. Частота посещений граждан, обслуживаемых социальным работником на дому:

1 уровень - 2 раза в неделю;

2 уровень - 3 раза в неделю;

3 уровень - 5 раз в неделю;

4 уровень – 5 раз в неделю;

5 уровень –5 раз в неделю.

1.11. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) и договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор).

1.12. Договор заключается между получателем социальных услуг и МБУ «КЦСОН», определяет виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

1.13. Изменение ИППСУ и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.14. ИППСУ составляется исходя из потребностей гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014г. № 874-н, в двух экземплярах. Один

экземпляр передается получателю социальных услуг или его законному представителю, второй - передается МБУ КЦСОН.

1.14. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг ИППСУ, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие, до составления ИППСУ по новому месту жительства.

1.15. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с видами социальных услуг, условиями их предоставления, порядком оплаты, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.16. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от услуг социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

При отказе получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг, при условии, что такой отказ может повлечь за собой ухудшение его социального положения, состояния здоровья, поставщик социальных услуг письменно разъясняет последствия принятого решения получателю социальных услуг или его законному представителю.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает поставщика от ответственности за предоставление социальных услуг.

1.17. Правила поведения граждан при получении социальных услуг на дому устанавливаются МБУ КЦСОН при предоставлении данного вида услуг.

1.18. В случае неоднократного (2 (двух) и более раз) нарушения принятым на обслуживание гражданином пожилого возраста и инвалидом Правил поведения поставщик социальных услуг имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, которое может быть осуществлено путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления и считается расторгнутым.

2. Правовые основания для организации деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Правовыми основаниями для организации деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов являются:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации";

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 535-ст "О принятии и введении в действие национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52143-2003";

Постановление Госстандарта Российской Федерации от 24 ноября 2003 года № 327-ст "О принятии и введении в действие национального стандарта

"Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2003";

Постановление Госстандарта Российской Федерации от 24 ноября 2003 года № 326-ст "О принятии и введении в действие национального стандарта "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2003";

закон Белгородской области от 30 октября 2014 года № 313 «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Белгородской области в целях определения социальной доплаты к пенсии на 2015 год»;

постановление правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

постановление правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

постановление правительства Белгородской области от 22 сентября 2014 года № 347-пп «Об утверждении Порядка осуществления государственного регионального контроля за деятельностью по предоставлению социальных услуг на территории Белгородской области»;

постановление правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

постановление правительства Белгородской области от 01 декабря 2014 года № 430-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания населения Белгородской области»

постановление правительства Белгородской области от 23 декабря 2019 года № 603-пп « О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области».

3. Порядок и условия зачисления граждан на социальное обслуживание на дому.

3.1. Зачисление на социальное обслуживание на дому производится на основании письменного заявления (либо заявления в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП)) гражданина пожилого возраста и инвалида или их законных представителей на имя руководителя МБУ КЦСОН.

3.2. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- документ, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателей социальных услуг;
- страховое свидетельство обязательного медицинского страхования;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- ИПСУ;
- медицинские документы медицинской организации, содержащие информацию о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболевания(состояния) по МКБ-10;
- документ, подтверждающий отнесение заявителя к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно вне зависимости от величины среднедушевого дохода;
- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода представляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие родственников, представляют также сведения о них с указанием места жительства и родственных отношений.

Представляются подлинники документов или копии, удостоверенные в установленном порядке. Поставщик социальных услуг самостоятельно заверяет копии, представленных получателем социальных услуг.

3.4. На основании документов, указанных в 3.2 настоящего Порядка, руководитель МБУ КЦСОН в течение пяти рабочих дней принимает решение о зачислении заявителя на социальное обслуживание на дому, которое оформляется приказом. О принятом решении, поставщик социальных услуг информирует гражданина (законного представителя) в течение трех рабочих дней. В случае положительного решения – в устной или письменной форме, в случае отказа, в том числе временного, мотивированное решение отправляется в письменной форме.

3.5. Медицинскими противопоказаниями, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, являются заболевания (состояния) по МГБ-10, указанные в п.5.4.4. Порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019г.

3.6. Решение об отказе гражданину в социальном обслуживании или снятии его с социального обслуживания в случае нарушения им правил поведения может быть обжаловано заявителем или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами или в судебном порядке.

3.7. В случае если документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, не представлены заявителем самостоятельно, то они запрашиваются МБУ КЦСОН в государственных органах, органах местного самоуправления,

государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

4. Порядок и условия оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг поставщиком бесплатно, за плату или частичную плату

4.2. Социальные услуги предоставляются на дому бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- участникам боевых действий и локальных военных конфликтов, которым установлена 1 группа инвалидности;
- гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг;

- получателям социальных услуг в случае, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или за частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законодательством Белгородской области.

4.3. При расчете предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг гражданам учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

4.4. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается поставщиком социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075.

4.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законодательством Белгородской области.

4.6. Предельный уровень платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с уровнем социального обслуживания составляет:

- 1 уровень - 554 рубля;
- 2 уровень - 738,5 рубля;
- 3 уровень - 1200 рублей;
- 4 уровень - 2500 рублей;
- 5 уровень - 5000 рублей;

4.5. При предоставлении социальных услуг, не включенных в перечень услуг, предоставляемых в соответствии с уровнем социального обслуживания на дому, размер ежемесячной платы рассчитывается путем суммирования предельного уровня платы и размера платы на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных в соответствии с законодательством Белгородской области.

4.6. В случае отказа получателя от предоставления социальных услуг в соответствии с уровнем социального обслуживания на дому, размер ежемесячной платы рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных в соответствии с законодательства Белгородской области, при этом частота посещений получателя социальных услуг соответствует уровню обслуживания.

4.7. Перерасчет размера платы в процессе социального обслуживания осуществляется один раз в год при изменении установленной в Белгородской области предельной величины среднедушевого дохода или при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг исходя из суммы доходов получателя и членов его семьи (при их наличии) за последние 12 календарных месяцев.

4.8. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу МБУ КЦСОН получателем социальных услуг лично, его законным представителем, через работника МБУ КЦСОН или безналичным перечислением денежных средств на счет МБУ КЦСОН согласно квитанции, утвержденной действующим законодательством и в сроки, установленные договором.

4.9. При предоставлении социальных услуг супружеским парам, а также семьям, получателями социальных услуг которых являются несколько граждан, плата за социальное обслуживание взимается с каждого получателя социальных услуг.

4.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно или за плату) и размер взимаемой с получателей социальных услуг платы за социальные услуги может пересматриваться в порядке и в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

4.9. При изменении размеров доходов (среднедушевого дохода семьи) граждан, величины прожиточного минимума МБУ КЦСОН принимается решение об изменении условий оплаты социальных услуг (бесплатно, плату либо за частичную плату).

4.11. МБУ КЦСОН письменно уведомляет получателей социальных услуг об изменении условий оплаты социальных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об этом.

4.12. Дополнительные социальные услуги за плату оказываются на условиях и в соответствии с установленными тарифами, утвержденными муниципальным советом муниципального района «Корочанский район». Условия и порядок оплаты устанавливаются дополнительным соглашением к договору о предоставлении дополнительных платных социальных услуг на дому.

4.13. Плата за предоставление дополнительных социальных услуг производится путем внесения наличных средств в кассу МБУ КЦСОН получателем социальных услуг (либо его законным представителем) лично, через сотрудника МБУ КЦСОН, либо безналичного перечисления денежных средств на

счет поставщика, согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством.

4.14. На основании письменного заявления гражданина об отказе от социальных услуг, предоставляемых на условиях оплаты, ему в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления указанного заявления возвращается плата согласно произведенному перерасчету за период не предоставления социальных услуг.

4.16. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.17. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда.