

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**МБУССЗН «Комплексный центр**  
**социального обслуживания**  
**населения Корочанского района»**

№ 2-0 от 10 января 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении реабилитации и социально - профилактической работы  
с гражданами пожилого возраста и инвалидов**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Белгородской области от 05.12.2014 года №321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 16.12.2014 года № 464 - пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

- постановлением Правительства Белгородской области от 09.06.2006 года №135-пп «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг».

1.2. Отделение реабилитации и социально - профилактической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района» (далее - Центр).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления администрации Корочанского района, нормативноправовыми актами Управления социальной защиты населения администрации Корочанского района, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим положением.

1.4. Отделение создано в целях вовлечения граждан пожилого возраста и инвалидов в активную социальную жизнь района, для организации их досуга, удовлетворения духовных и физических потребностей, расширения культурного и общего кругозора.

1.5. Директор Центра осуществляет координацию деятельности Отделения, контроль за деятельностью Отделения, оказывает работникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.6. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором.

1.7. Должностные обязанности работников Отделения определены в должностной инструкции и утверждены директором Центра.

1.8. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

1.9. Режим работы Отделения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

## **2. Основные цели и направления деятельности Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является создание условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов

2.2. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в реабилитации и социально - профилактической работе в целях вовлечения граждан в активную социальную жизнь района;

- содействие в трудоустройстве граждан пожилого возраста и инвалидов;

- производственная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов;

- содействие в предоставлении инвалидам технических средств реабилитации;

- содействие в создании для пожилых людей клубов по интересам;

- разработка новых социальных технологий в работе с пожилыми гражданами;

- взаимодействие с другими организациями и учреждениями по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

## **3. Основные задачи Отделения**

3.1. Основными задачами Отделения являются:

- проведение мероприятий по социально-культурной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (в т. ч. детей);

- формирование базы данных граждан обслуживаемой категории;

- организация работы по активизации населения, направленная на адаптацию инвалидов в обществе;

- организация работы с клубами, общественными объединениями инвалидов;

- организация работы с инвалидами по типу «Телефон доверия»;

- повышение общественной активности инвалидов;

- оказание консультативной помощи по вопросам профориентации, получения образования и трудоустройства;



- предоставление услуг единовременного характера, предусмотренных перечнем гарантированных государством услуг и индивидуальных программ реабилитации для инвалидов, находящихся на патронаже;

- содействие в организации безбарьерной среды для инвалидов;

- содействие в сопровождении инвалидов (при необходимости) в лечебные учреждения для получения медицинской помощи;

- создание благоприятных условий для реализации интеллектуальных, культурных, спортивно-оздоровительных потребностей и личного потенциала инвалидов;

- оказание содействия гражданам с ограниченными возможностями, проходящим реабилитацию, а также членам их семей, в получении консультативно-правовой помощи по вопросам социальной защиты инвалидов.

На момент первичного обращения с каждым из обратившихся специалисты Центра проводят беседу, направленную на установление контакта, мотивирование на сотрудничество.

Также разъясняются особенности организации совместной реабилитационной работы, согласно рекомендаций по мероприятиям социальной реабилитации специалистов медико-социальной экспертизы. Реабилитационные мероприятия реализуются преимущественно в консультативной форме.

Результатом социальной реабилитации клиентов является возможное восстановление социальных связей и социального статуса, устранение или частичная компенсация ограничений жизнедеятельности.

3.2. Гражданам, имеющим медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным законодательством может быть отказано в предоставлении услуг.

#### **4. Организация деятельности Отделения**

4.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Центра.

4.3. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения функций и реализации прав, Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

#### **5. Права и обязанности работников Отделения**

5.1. Работники Отделения имеют право: - вносить предложения вышестоящему руководству по внедрению новых видов помощи, усовершенствованию форм и методов обслуживания населения, по улучшению организации и условий труда;

- запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Корочанского района, предприятий и организаций всех

организационноправовых форм необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на Отделение задач.

#### 5.2. Работники Отделения обязаны:

- уважительно и гуманно относиться к гражданам старшего поколения и инвалидам;
- предоставлять информацию гражданам старшего поколения и инвалидам об условиях оказания услуг;
- не разглашать информацию личного характера, ставшую им известной; - обеспечивать равные возможности в получении услуг для всех граждан пожилого возраста и инвалидов.

### **6. Ответственность работников Отделения**

#### 6.1. Работники Отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей
  - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
  - причинение материального ущерба
  - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
  - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;
  - разглашение сведений личного характера, ставших им известными при исполнении своих должностных обязанностей.

### **7. Контроль за работой Отделения**

7.1. Контроль за работой Отделения осуществляет заведующий отделением.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.