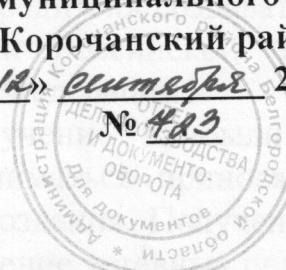


Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Корочанский район»  
от 12 сентября 2012 года  
№ 423



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения системы**  
**социальной защиты населения «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения**  
**Корочанского района»**

**Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления администрации муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района».

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Корочанский район».

1.7. Управление социальной защиты населения оказывает методическую и организационную помощь в деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и лицевой счет в органах казначейства и круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает юридические права с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, управления социальной защиты населения Белгородской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доходы деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная от такой деятельности прибыль направляется на достижение уставных целей.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 309210 Белгородская область, г.Короча, ул.Площадь Васильева, д.13

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление организационной, практической и координационной деятельности по оказанию различных видов социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов и содействие в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.2. В соответствии с предметом и целями Учреждение осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия и социальной защищенности населения на территории обслуживания;
- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;
- оказание социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней помощи;
- проведение профилактической работы с семьями, имеющими детей, на ранних стадиях семейного неблагополучия, оказание психолого-педагогической, социальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- срочное социальное обслуживание граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- участие в работе по профилактике безнадзорности, защите прав несовершеннолетних;
- оказание жителям района юридических, психологических, бытовых, консультативных, транспортных и иных услуг;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов власти, организаций, предприятий и учреждений (здравоохранения, службы занятости и др.), а также общественных и религиозных организаций

и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

2.3. Учреждение обязано оказывать качественные социально-бытовые услуги обслуживающему контингенту жителей района, руководствуясь постановлением правительства Белгородской области от 09.06.2006 № 135-пп "Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области социальной защиты населения.

2.4. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в районе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и иных факторов.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Корочанский район» и закрепляется в установленном порядке за Учреждением.

3.2.Имущество и финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет:

- имущества, переданного ему на праве оперативного управления или в безвозмездное пользование Учредителем;
- бюджетных и внебюджетных средств;
- финансирования целевых программ;
- безвозмездных благотворительных взносов, пожертвований граждан, организаций;
- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3 Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами администрации Корочанского района, настоящим Уставом и договором.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения Учредителя.

3.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Доходы от использования муниципального имущества, а также имущества, приобретенного за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Крупная сделка, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются на развитие видов и форм социального обслуживания населения, оказание социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде финансовых средств и натуральной помощи, материального стимулирования труда работников Учреждения.

3.9. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.10. Налогообложение Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

3.11. При осуществлении права оперативного управления и иных вещных прав, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества по назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из областного бюджета, либо приобретенного в процессе своей деятельности.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения, осуществляется Учредителем.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

- оказывать платные социальные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
- заключать договоры с физическими лицами на предоставление социальных услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;
- осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района;
- в пределах фонда заработной платы устанавливать размер гарантированных надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, регулирующим правоотношения в данной области.

4.2. Учреждение обязано:

- представлять в управление социальной защиты населения администрации Корочанского района необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством, главой администрации муниципального района «Корочанский район».

Права и обязанности директора определяются трудовым договором (контрактом), заключенным между ним и Учредителем, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора.

5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за соблюдение требований настоящего Устава и состояние дел в Учреждении.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в пределах, определяемых настоящим Уставом, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения, издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Директор Учреждения организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом на основании перспективных и текущих планов, утверждаемых Учредителем. Другие планы, графики и расписания деятельности Учреждения разрабатываются и утверждаются директором Учреждения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется централизованная бухгалтерия управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Корочанский район» (на основании договора).

5.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение стандартов качества предоставляемых услуг, своевременность и полноту предоставления отчетности.

## **6. Трудовой коллектив Учреждения**

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и разрешает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом) в установленном законодательством порядке.

7.3. Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения,увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Верно: С. Снегирев  
на заседании производственного  
и документального  
оборота

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой

службы №7 по Белгородской области

В единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«24 » сентября 2012 года

ОГРН 1123120060607

ГРН

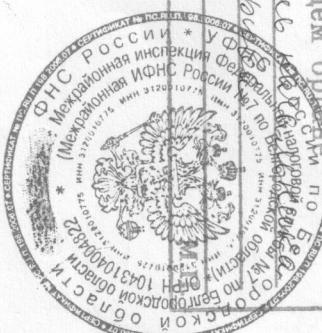
Экземпляр документа хранится в

регистрирующим органом по

должности Заместитель руководителя

ФИО Черниченко

Подпись



Пронумеровано и пронумеровано  
8 (Восемь) листов.

