

**Утверждено**  
**приказом директора МБУССЗН**  
**«Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения**  
**Корочанского района»**  
№ 60-02 от «25» апреля 2022 г.

**Положение**  
**организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и**  
**инвалидами на территории Корочанского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение организации деятельности Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Корочанского района (далее – Положение, Школа ухода соответственно) регламентирует деятельность Школы ухода для граждан, осуществляющих на основе родственных, соседских или дружественных связей уход за родственными, нуждающимися в уходе, в целях обучения (в очной и заочной, индивидуально и групповой формах) навыкам общего ухода за пожилыми людьми и инвалидами, нуждающимися в уходе и продуктивной коммуникации, приемам создания в жилых помещениях безопасной и комфортной среды.

1.2. Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами создана на базе муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Корочанского района» (далее – Комплексный центр), участвующего в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Корочанского района Белгородской области, на 2023 год, утвержденного распоряжением правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года № 992-рп.

1.3. Школа ухода создается приказом директора Комплексного центра.

1.4. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате Комплексного центра назначенные приказом директора (далее – специалисты Школы ухода).

1.5. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет сотрудник (заведующий отделением), назначенный приказом директора Комплексного центра ответственным за организацию деятельности Школы ухода.

1.6. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты Комплексного центра, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

Обучение граждан, осуществляющих уход указанных в п. 5.8., осуществляется бесплатно.

1.7. Деятельность Школы строится на принципах добровольности участия ее слушателей.

1.8. Должностные обязанности специалистов Школы отражаются в должностных инструкциях, утвержденных директором Комплексного центра.

1.9. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться работники других отделений учреждения и организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

1.10. В своей деятельности Школа ухода руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, локальными актами и служебными документами, регулирующими сферу деятельности Комплексного центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Школы ухода являются:

2.1.1. Повышение качества жизни пожилых людей и инвалидов, ограниченных в самообслуживании и нуждающихся в постороннем уходе, посредством продления их максимально комфортного пребывания в привычных домашних условиях;

2.1.2. снижение потребности пожилых людей и инвалидов, в услугах стационарных организаций;

2.1.3. Повышение качества социального обслуживания пожилых людей и инвалидов;

2.1.4. Оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим долговременный уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев, социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход, снижение у них психо-эмоциональной нагрузки и уровня стресса.

2.2. Основными задачами деятельности Школы ухода являются:

2.2.1. Организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в том числе по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений;

2.2.2. Организация консультирования пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в уходе по вопросам питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;

- помощь в организации домашнего пространства для адаптации его к потребностям граждан, нуждающихся в уходе;

2.2.3. Консультирование граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами.

2.2.4. Организация социального сопровождения по вопросам социально – правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи;

2.2.5. Организация обучения вновь принятого персонала по уходу основным принципам ухода;

2.2.6. Повышение профессиональных навыков социальных работников.

### **3. Функции Школы ухода**

3.1 С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

3.1.1. Постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;

3.1.2. Обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте Комплексного центра, в социальных сетях;

3.1.3. Выявление и учёт лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающимися в услугах Школы ухода;

3.1.4. Проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;

3.1.5. Обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход;

3.1.6. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с территориальными отделениями медико-социальной экспертизы, пенсионного фонда и иными организациями;

3.1.7. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход;

3.1.8. Разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

3.1.9. Подготовку и предоставление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода.

### **4. Слушатели Школы**

4.1. Слушателями Школы могут стать люди, осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - слушатель), родственники, социальные работники, волонтеры.

4.2. Слушатель, за исключением социальных работников, имеет право:

- на свободное посещение занятий;

- на выбор курса обучения в соответствии с потребностью: общий курс или углубленные курсы;

- на получение индивидуальной консультации при обращении в учреждение.

## 5. Организация деятельности Школы ухода

5.1. Занятия в Школе проводятся на бесплатной основе в рабочие дни согласно режиму работы учреждения.

5.2. Основанием для начала обучения является заявление слушателя по установленной форме.

5.3. В случае, если на выбранный слушателем курс группа не набирается, занятия проводятся в индивидуальном порядке.

5.4. Обучение проводится в форме занятий на базе Комплексного центра. В случае отсутствия возможности у слушателя оставить без присмотра человека, за которым он осуществляет уход, обучение проводится в форме выездных занятий на дому, индивидуальных консультаций, дистанционного обучения.

5.5. График занятий составляется с учетом графика и плана работы сотрудников Комплексного центра, ответственных за деятельность Школы ухода.

5.6. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах Комплексного центра;
- на официальном сайте Комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на официальных страницах Комплексного центра в социальных сетях;
- в средствах массовой информации;
- в учреждениях здравоохранения, администрации муниципального образования, общественных организациях.

5.7. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Комплексного центра.

При организации работы Школы ухода необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для проведения практических занятий.

5.8. Услуги Школы ухода предоставляются:

- вновь принятому персоналу, осуществляющему уход за получателями социальных услуг в государственном учреждении социального обслуживания стационарного типа;
- социальным работникам, помощникам по уходу (сиделкам), осуществляющим уход на дому за гражданами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе;
- лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- гражданам, нуждающимся в долговременном уходе.

5.9. Механизм выявления лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, и организации их обучения.

Лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход, выявляются при обработке сигналов, поступающих из разных источников и в рамках межведомственного взаимодействия в Корочанском районе Белгородской области, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода и (или) в Координационный центр, а также при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности гражданина.

5.10. В случае, если гражданин, нуждающийся в долговременном уходе, отказывается от социального обслуживания по причине осуществления за ним ухода лицом, осуществляющим неформальный (родственный) уход, специалист

Комплексного центра, участвующий в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода информирует гражданина и (или) лицо, осуществляющее неформальный уход, о возможности обучения в Школе ухода, о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации, оборудования и предметов ухода в учреждении по месту жительства, оставляет контактные телефоны учреждения, по которым можно получить необходимую помощь и передает информацию в Комплексный центр.

Специалисты Комплексного центра организуют повторное информирование гражданина (лица, осуществляющего неформальный (родственный) уход) по телефону 1 раз в квартал, не более 3 раз.

5.11. В случае согласия гражданина на социальное обслуживание специалисты Комплексного центра, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода при проведении мероприятий по оценке условий жизнедеятельности по месту жительства гражданина выясняют необходимость в обучении лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, в Школе ухода.

Если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, дает согласие на обучение в Школе ухода, обработку и передачу его персональных данных для организации обучения, специалист Комплексного центра, участвующий в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода связывается с ним согласовывают время и место проведения консультации, включая возможность посещения на дому, оговаривают форму и тематику обучения.

Комплексный центр ведет единую базу данных лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход, как прошедших обучение, так и отказавшихся от обучения.

В случае если лицо, осуществляющее неформальный (родственный) уход, первоначально отказалось от обучения в Школе ухода, дальнейшую работу по информированию данного лица о возможности получения помощи, в том числе о возможности обучения в Школе ухода, осуществляют специалисты Комплексного центра с периодичностью не чаще 1 раза в квартал.

5.12. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода:

- лицам, осуществляющим неформальный (родственный) уход, необходимо предоставить заявление на имя директора учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- для обучения социальных работников, помощников по уходу (сиделок) и прочих специалистов, осуществляющих долговременный уход на дому, необходимо представить список обучающихся за подписью руководителя учреждения, по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.13. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и отработка практических навыков ухода.

5.14. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе учреждения (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);
- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

5.15. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе учреждения с периодичностью - 1 раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

5.16. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный) уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать пяти. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

5.17. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 2 до 5 в неделю, продолжительность курса не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) не более 2 часов.

5.18. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией (Skype, Viber, Whats'up и пр.);
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

5.19. Специалист Школы ухода, назначенный приказом директора Комплексного центра ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

- формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому;
- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий;

- ведет учетно-отчетную документацию: журнал, анкеты по удовлетворенности полученными знаниями и навыками согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Положению;
- осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;
- организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

## **6. Права, обязанность и ответственность**

6.1. Специалисты Школы ухода имеют право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам их деятельности, у социальных работников, лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за инвалидами и пожилыми гражданами на дому, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.1.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию);

6.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

6.1.4. Пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

6.1.5. Осуществлять обмен опытом со Школами ухода, действующими на базе других учреждений.

6.2. Специалисты Школы ухода обязаны:

6.2.1. Качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности;

6.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении;

6.2.3. Обеспечивать качественное предоставление услуг, проведение занятий и ведение учетно-отчетной документации по деятельности Школы ухода;

6.2.4. Обеспечивать сохранность персональных данных и не допускать разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей в рамках деятельности Школы ухода;

6.2.5. Обеспечивать выполнение распоряжений и поручений директора организации, связанных с организацией деятельности Школы ухода;

6.2.6. изучать опыт организации работы Школ ухода в других учреждениях Белгородской области и регионах Российской Федерации.

6.3. Сотрудники, осуществляющие деятельность Школы в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за выполнение всех своих задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением и за их нарушение могут быть привлечены, в соответствии с

действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

6.4. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы, предусмотренных настоящим Положением, несут руководители Школы ухода и директор учреждения



Приложение №1  
к Положению об организации  
«Школы ухода»

Директору  
МБУ ССЗН «КЦСОН Корочанского района»  
Л.Н. Агеевой

от гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Паспорт :серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем)

Адрес: \_\_\_\_\_

(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

Прошу зачислить меня в Школу ухода за пожилыми гражданами и инвалидами для обучения навыкам ухода за

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина, которому необходим уход, дата рождения, степень родства),

с \_\_\_\_\_ утратив  
шим способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом /или  
болезнью ( нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен на обработку и использование моих персональных данных в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных»

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Регистрационный № « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Специалист принявший заявление \_\_\_\_\_  
(подпись )

Приложение №2  
к Положению об организации  
«Школы ухода»

**Список работников**

\_\_\_\_\_ наименование учреждения на обучение в Школе ухода

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п\п	ФИО работника	Название структурного подразделения	Должность

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №3  
к Положению об организации  
«Школы ухода»

**Программа обучения в Школе ухода для лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами на дому**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответственный исполнитель
		теория	практика		
1.	Организация пространства в доме: особенности помещения и вспомогательное оборудование и его размещение, безопасность больного и ухаживающих лиц	1	1	компьютер/ноутбук, видео материалы, памятки «Безопасное обустройство жилого помещения», Презентация «Безопасная среда»	
2	Гигиена маломобильного человека. Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности. Принципы подбора и правила использования. Принятие ванны, душа, туалета, вспомогательное оборудование	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, презентация «Инфекционная безопасность и гигиена», перчатки, таз, ванночка надувная для мытья головы, Косметическая серия SENI (моющий лосьон, пенка для интимной гигиены; тонирующий гель, бальзам, защитный крем), полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, фен	
3	Уход за полостью рта и зубными протезами Уход за ногтями Уход за лицом: глазами, носом, ушами Бритье человека с ограниченной подвижностью Интимная гигиена. Правила безопасности и соблюдения достоинства	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, перчатки, таз с водой, полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, емкость для отработанного материала, ножницы, пилка, крем для сухой и	

4	<p>Перемещение маломобильного подопечного:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пересадить подопечного на край стула, кровати.</li> <li>- Повернуть подопечного на бок.</li> <li>- Подтянуть подопечного на верх кровати.</li> <li>- Положение 30 градусов на боку.</li> <li>- Положение 135 градусов на боку.</li> <li>- «Микроизменения» положения тела в постели.</li> <li>- Пересадить подопечного из кровати в коляску и обратно.</li> <li>- Позиционирование для кормления</li> <li>- Поднять подопечного с пола.</li> <li>- Сопровождение при ходьбе, по лестнице</li> </ul>		3	<p>огрубевшей кожей</p> <p>компьютер/ноутбук, видеоматериалы, памятки, кресло-коляска, функциональная кровать, подушки, одеяло, скользящие простыни, доска для перемещения, пояс для перемещения, опорная рамка (подставка под спину)</p>	
5	<p>Осложнения и риски у маломобильных (немобильных) граждан.</p> <p>Профилактики.</p> <p>Безопасная среда - профилактика падений.</p> <p>Пролежни, профилактика пролежней.</p> <p>Профилактика обстипации (запор).</p> <p>Профилактика пневмонии.</p> <p>Профилактика тромбоза.</p> <p>Профилактика контактур</p>	3		<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация «Профилактики», памятки</p> <p>Профилактика пролежней.</p> <p>Средства профилактики: функциональная кровать, ячеистый противопролежневый матрас, подушки, валики, полотенце</p>	
6	<p>Инфекционная безопасность. Гигиена рук. Мытье головы в постели. Смена постельного, нательного белья</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, индивидуальные средства защиты (перчатки резиновые, маска), функциональная кровать, комплект белья, доска для пересаживания, ванночка для мытья головы, полотенца, пеленки одноразовые (клеенка), таз для</p>	

				слива воды, спец. шампунь, пена, расческа для волос, фен	
7	Организация питания, основные требования к пище маломобильных (немобильных) граждан. Помощь маломобильных граждан в принятии питания. Риски аспирации. Недоедание: причины, симптомы, последствия	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, набор специализированной посуды, прикроватный столик, салфетки одноразовые, впитывающие салфетки, фартук для кормления	
8	Первая помощь при инфаркте. Первая помощь при инсульте. Первая помощь при аспирации	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, практические занятия. Презентация «Инфаркт»	
9	Особенности ухода за больным диабетом	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация "Уход за пациентами при различных заболеваниях"	
10	Особенности ухода за больным после инсульта. Альтернативная коммуникация (невербальное общение)	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки. Презентация «Инсульт»	
11	Особенности ухода за больным с деменцией. Особенности поведения и общения	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, Презентация «Деменция»	
		12 ч.	12 ч.		



Приложение №5  
к Положению об организации  
«Школы ухода»

Анкета по удовлетворенности полученных знаний и навыков

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Тема занятия (консультаций, семинара) \_\_\_\_\_

1. Насколько важной и актуальной для вас была тема занятия (семинара, консультации)?

- Важной
- Трудно сказать
- Неважной

2. Удобна ли Вам форма проведения занятий (консультаций, семинара)?

- Да
- Нет

3. Оцените объем изложенного материала?

- Недостаточно
- Достаточно
- Перенасыщено

4. Насколько легко Вам было воспринимать материал?

- Легко
- Несложно
- Трудно

5. Насколько Вы удовлетворены работой тренера (преподавателя)? Оцените в баллах: от 0 до 10.

Комментарии \_\_\_\_\_

6. Что бы Вы предложили изменить (добавить) в проведении занятий (семинаров, консультаций)?

7. Занятия на какие темы Вам хотелось бы получить еще? Каким навыкам обучиться?

Тренер (ФИО тренера, который проводил занятие) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_