



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Короча

« 28 » февраля 2020 г.

№ 80

**Об утверждении регламента
межведомственного взаимодействия
служб Корочанского района по работе
с лицами без определенного места
жительства и лицами, страдающими
алкогольной зависимостью**

Во исполнение постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 5 декабря 2019 года № 637-р «О создании рабочей группы проекта «Создание службы «Социальный патруль» в Корочанском районе» администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить регламент межведомственного взаимодействия служб Корочанского района по работе с лицами без определенного места жительства и лицами, страдающими алкогольной зависимостью (прилагается).
2. Утвердить положение о комиссии межведомственного взаимодействия служб Корочанского района по работе с лицами без определенного места жительства и лицами, страдающими алкогольной зависимостью (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии межведомственного взаимодействия служб Корочанского района по работе с лицами без определенного места жительства и лицами, страдающими алкогольной зависимостью (прилагается).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Бычихину Т.В., заместителя главы администрации района – секретаря Совета безопасности Манохина А.В.

**Первый заместитель
главы администрации района –
председатель комитета финансов
и бюджетной политики**

Л.С. Мерзликина

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от « 28 » февраля 2020 года
№ 80

Регламент
межведомственного взаимодействия служб Корочанского района
по работе с лицами без определенного места жительства и лицами,
страдающими алкогольной зависимостью

1. Настоящий регламент устанавливает порядок работы межведомственного взаимодействия служб Корочанского района по работе с лицами без определенного места жительства и лицами, страдающими алкогольной зависимостью (далее – межведомственное взаимодействие) с целью организации индивидуально-профилактической работы.

2. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

- управление социальной защиты населения администрации Корочанского района;
- МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»;
- МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района;
- ОГБУЗ «Корочанская центральная районная больница»;
- администрации городского и сельских поселений;
- МБУ «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района»;
- управление образования администрации Корочанского района;
- управление культуры и молодежной политики администрации Корочанского района;
- Корочанское благочиние Белгородской и Старооскольской епархии;
- центр молодежных инициатив Корочанского района (ЦМИ);
- депутаты органов местного самоуправления Корочанского района;
- отдел Министерства внутренних дел Корочанского района (ОМВД);
- УФСИН России по Белгородской области;
- Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Корочанского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области;
- Корочанское станичное казачье общество Белгородского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»;
- добровольная народная дружина (ДНД);

- управление пенсионного фонда РФ (ГУ) в Корочанском районе;
- ОКУ «Корочанский районный центр занятости населения»;
- территориальное общественное самоуправление в Корочанском районе (ТОС);
- некоммерческие организации (НКО).

3. Информация о выявлении лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью от участников межведомственного взаимодействия поступает в службу «Социальный патруль», созданную на базе МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района» (далее – Служба).

4. Информация о лицах без определенного места жительства и лицах, страдающими алкогольной зависимостью может поступать в любой форме: письменное обращение, телефонный звонок.

5. Специалистом Службы информация вносится в базу данных и направляется секретарю Комиссии межведомственного взаимодействия служб Корочанского района по работе с лицами без определенного места жительства и лицами, страдающими алкогольной зависимостью (далее - Комиссия).

6. Секретарь Комиссии организывает межведомственное первичное обследование лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью по месту его проживания для оценки социального положения гражданина и составления Социального паспорта (приложение № 1).

7. По итогам первичного обследования подтвержденные сигналы регистрируются в журнале учета рейдов службы «Социальный патруль» с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, адреса проживания (регистрации) по месту проживания, характера проблемы жизнеустройства.

8. На основании составленных Социальных паспортов секретарем Комиссии организуется заседание Комиссии для разработки мероприятий индивидуальной программы по социальной адаптации лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью (приложение № 2).

9. В рамках выполнения мероприятий индивидуальной программы по социальной адаптации участниками межведомственного взаимодействия предоставляются следующие виды услуг:

- оказание медицинской помощи, в том числе неотложной помощи, при необходимости госпитализация;
- оказание психологической помощи;
- обеспечение предметами первой необходимости (вещами, бывшими в употреблении, продуктовыми наборами);
- оказание помощи в оформлении утраченных документов;
- оказание помощи в оформлении документов в стационарные учреждения для проживания (дома-интернаты, Межрегиональная общественная организация «Благотворительное общество «Милосердие и забота», служба помощи бездомным при Марфо-Мариинском сестричестве милосердия г. Белгорода);

- оказание помощи в оформлении пенсий, получении страховых полюсов;
- оказание медицинской помощи в лечении от алкогольной зависимости при добровольном согласии;
- сопровождение нуждающихся граждан для прохождения обследования в медицинские организации;
- проведение консультирования о риске заражения различными инфекционными заболеваниями;
- сопровождение при перевозке лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью (при необходимости и по медицинским показаниям).
- оказание материальной помощи на лечение;
- направление в центр занятости населения для трудоустройства;
- оказание юридической помощи;
- оказание содействия в восстановлении родственных связей;
- рассмотрение на общественном совете при администрациях сельских поселений и городского поселения «Город Короча» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10. Предоставление различных видов услуг имеет индивидуальный адресный подход к решению проблем лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью.

11. Сотрудники ОМВД обеспечивают:

- охрану общественного порядка и общественной безопасности;
- охрану и безопасность членов Службы при осуществлении рейдов;
- сопровождение членов Службы при транспортировке лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью;
- осуществляют сверку личных данных выявленных во время рейда лиц, с информационной базой данных правоохранительных органов, на предмет розыска этих граждан родственниками или органами внутренних дел.

12. Участники межведомственного взаимодействия несут персональную ответственность, предусмотренную Федеральными законами РФ, законодательством Белгородской области, за соблюдение прав и законных интересов лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью при оказании им помощи и поддержки.

13. Организации и ведомства, являющиеся участниками межведомственного взаимодействия службы, обязаны оказать помощь конкретному гражданину в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством.

14. Конечным итогом исполнения индивидуальной программы по социальной адаптации лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью, является решение вопросов жизнеустройства граждан, нуждающихся в неотложной помощи.

15. Участники межведомственного взаимодействия ежемесячно информируют Службу об исполнении индивидуальной программы.

Приложение № 1
к регламенту межведомственного
взаимодействия служб Корочанского
района по работе с лицами без
определенного места жительства и
лицами, страдающими алкогольной
зависимостью

Социальный паспорт
лиц без определенного места жительства
и лиц, страдающих алкогольной зависимостью

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Фактически проживает: _____

Семейное положение: _____

Образование: _____

Специальность _____

Последнее место работы: _____

Дата, причина увольнения _____

Состоит ли на учете в центре занятости населения _____

Состоит ли на учете в ОВД, наличие судимости _____

Доход семьи _____

Обеспеченность семьи (подсобное хозяйство, транспорт) _____

Государственная помощь (социальные выплаты, адресная помощь, субсидии, компенсации) _____

Примечание: _____

Приложение № 2
к регламенту межведомственного
взаимодействия служб Корочанского
района по работе с лицами без
определенного места жительства и
лицами, страдающими алкогольной
зависимостью

Индивидуальная программа
социального обслуживания лиц без определенного места жительства
и лиц, страдающих алкогольной зависимостью

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Адрес регистрации по месту жительства (при утере паспорта заполняется со слов клиента) _____

Причина снятия с регистрационного учета _____

Адрес и место фактического проживания _____

Паспортные данные _____

Состав семьи:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус в семье	Место работы (учебы)

Жилищные условия: (указываются жилищные условия места фактического проживания, при отсутствии отмечается, что нет постоянного жилья) _____

Санитарное состояние жилья: (удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Основание постановки на учет: (указать основание: отсутствия постоянного места жительства, инвалидность, безработица и т.д.) _____

Программа социальной поддержки:

Социально-экономические услуги:	Количество и качество оказанных услуг
- горячее питание	
- продуктовые наборы	
- обеспечение вещами, бывшими в употреблении	
- оказание материальной помощи	
Социально-медицинские услуги:	
- санитарная обработка	
- содействие в получении медицинских услуг	
Социально-психологические услуги:	
- оказание психологической помощи	
- содействие в восстановлении родственных связей	
Социально-правовые:	
- помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность	
- содействие в получении льгот, пособий, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством РФ	
- содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	
- оказание помощи по оформлению документов для пенсионного обеспечения	
- содействие в оформлении группы инвалидности	
Социально-бытовые:	
- консультирование по вопросам прав на социальное обслуживание	
- содействие в устройстве в дом - интернат	

Дата постановки на учет	« _____ » 20__ г.
Основание для снятия с учета	
Дата снятия	« _____ » 20__ г.
Ф.И.О. ответственного лица	Подпись

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от «28» февраля 2020 года
№ 80

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии межведомственного взаимодействия служб
Корочанского района по работе с лицами без определенного места
жительства и лицами, страдающими алкогольной зависимостью**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии межведомственного взаимодействия служб Корочанского района по работе с лицами без определенного места жительства и лицами, страдающими алкогольной зависимостью (далее – Комиссия) определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия создается при администрации муниципального района «Корочанский район».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Корочанский район» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с привлечением следующих служб Корочанского района:

- управление социальной защиты населения администрации Корочанского района;
- МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»;
- МБУ ЦСПСиД «Семья» Корочанского района»;
- администрации городского и сельских поселений;
- ОГБУЗ «Корочанская центральная районная больница»;
- МБУ «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района»;
- управление образования администрации Корочанского района;
- управление культуры и молодежной политики администрации Корочанского района;
- Корочанское благочиние Белгородской и Старооскольской епархии;
- центр молодежных инициатив Корочанского района (ЦМИ);
- депутаты органов местного самоуправления Корочанского района;

- отдел Министерства внутренних дел Корочанского района (ОМВД);
- УФСИН России по Белгородской области;
- Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Корочанского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области;
- Корочанское станичное казачье общество Белгородского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»;
- добровольная народная дружина (ДНД);
- управление пенсионного фонда РФ (ГУ) в Корочанском районе;
- ОКУ «Корочанский районный центр занятости населения»;
- территориальное общественное самоуправление в Корочанском районе (ТОС);
- некоммерческие организации (НКО).

1.5. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Комиссии, а также в связи с изменением Федерального законодательства и законодательства Белгородской области.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях создания межведомственного взаимодействия служб Корочанского района и оказания комплексной межведомственной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, страдающим алкогольной зависимостью по выработке предложений и решений по вопросам оказания необходимой помощи.

2.2. Основными задачами Комиссии является:

- выявление лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью;
- анализ проблемы граждан, нуждающихся в неотложной помощи;
- разработка плана мероприятий индивидуальной программы по социальной адаптации для решения вопросов по оказанию неотложной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, страдающим алкогольной зависимостью;
- контроль исполнения решений по оказанию помощи.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Для обеспечения объективной оценки проблем граждан, нуждающихся в неотложной помощи, Комиссия привлекает к своей работе в качестве экспертов специалистов депутатов органов местного самоуправления, добровольное народное движение, центральное казачье войско,

территориальное общественное самоуправление, некоммерческие организации, духовенство.

3.4. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

3.5. Изменения в состав Комиссии вносятся в установленном порядке.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассматривает, представленные участниками межведомственного взаимодействия материалы в отношении лиц без определенного места жительства и лиц, страдающих алкогольной зависимостью;

- проводит мероприятия по взаимодействию с организациями, учреждениями, службами, различными ведомствами в целях социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе;

- осуществляет контроль по исполнению мероприятий по взаимодействию с организациями, учреждениями, службами, различными ведомствами.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

- разрабатывать меры комплексной помощи гражданам, нуждающимся в необходимой помощи.

5.2. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Корочанского района, органов местного самоуправления, государственных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией и утверждает повестку дня.

5.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

- оформляет протокол по результатам работы Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятого решения на заседании Комиссии.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, и является обязательным для исполнения участниками межведомственного взаимодействия в целях оказания межведомственной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, страдающим алкоголизмом.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от « 28 » февраля 2020 года
№ 80

Состав
комиссии межведомственного взаимодействия служб
Корочанского района по работе с лицами без определенного места
жительства и лицами, страдающими алкогольной зависимостью

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Манохин
Андрей Викторович | - заместитель главы администрации Корочанского района - секретарь Совета безопасности, председатель комиссии; |
| Агеева
Любовь Николаевна | - и.о. директора МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района», заместитель председателя комиссии; |
| Лавриненко
Ирина Александровна | - заведующая отделением срочного социального обслуживания и оказания дополнительных платных услуг населению МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района», секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лазухина
Светлана Юрьевна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Корочанского района; |
| Крештель
Галина Ивановна | - начальник управления образования администрации Корочанского района; |
| Понарин
Андрей Васильевич | - начальник МБУ «Управление физической культуры, спорта и туризма администрации Корочанского района»; |
| Лопин
Владимир Иванович | - начальник управления культуры и молодежной политики администрации Корочанского района; |

- Караченкова
Татьяна Анатольевна - начальник управления Пенсионного фонда РФ ГУ
в Корочанском районе (по согласованию);
- Пузанова
Татьяна Аркадьевна - директор ОКУ «Корочанский районный центр
занятости населения» (по согласованию);
- Жиров
Алексей Владимирович - главный врач ОГБУЗ «Корочанская центральная
районная больница» (по согласованию);
- Ананичев
Александр Иванович - начальник ОМВД России по Корочанскому району,
подполковник полиции (по согласованию);
- Овчаров
Андрей Сергеевич - начальник отдела участковых уполномоченных
полиции и по делам несовершеннолетних,
подполковник полиции (по согласованию);
- Коротких
Александр Николаевич - глава администрации городского поселения «Город
Короча» (по согласованию);
- Солдатова
Оксана Васильевна - глава администрации Алексеевского сельского
поселения (по согласованию);
- Савастьянов
Александр Иванович - глава администрации Анновского сельского
поселения (по согласованию);
- Ткачев
Денис Сергеевич - глава администрации Афанасовского сельского
поселения (по согласованию);
- Гатилова
Виктория Викторовна - глава администрации Бехтеевского сельского
поселения (по согласованию);
- Серых
Михаил Борисович - глава администрации Большехаланского сельского
поселения (по согласованию);
- Горностаева
Наталья Александровна - глава администрации Бубновского сельского
поселения (по согласованию);
- Гребцов
Виктор Васильевич - глава администрации Жигайловского сельского
поселения (по согласованию);
- Жирова
Вера Васильевна - глава администрации Заяченского сельского
поселения (по согласованию);
- Мамаев
Максим Юрьевич - глава администрации Коротковского сельского
поселения (по согласованию);

Виноходов Александр Александрович	- глава администрации Кощеевского поселения (по согласованию);	сельского
Стрябкова Валентина Ивановна	- глава администрации Ломовского поселения (по согласованию);	сельского
Веденин Андрей Александрович	- глава администрации Мелиховского поселения (по согласованию);	сельского
Блинов Владимир Иванович	- глава администрации Новослободского поселения (по согласованию);	сельского
Потапенко Людмила Викторовна	- глава администрации Плосковского поселения (по согласованию);	сельского
Лукинова Любовь Егоровна	- глава администрации Плотавского поселения (по согласованию);	сельского
Ткачева Елена Владимировна	- глава администрации Погореловского поселения (по согласованию);	сельского
Еремина Лариса Аркадьевна	- глава администрации Поповского поселения (по согласованию);	сельского
Анохин Андрей Васильевич	- глава администрации Проходенского поселения (по согласованию);	сельского
Гарин Владимир Михайлович	- глава администрации Соколовского поселения (по согласованию);	сельского
Чернышенко Наталья Юрьевна	- глава администрации Шеинского поселения (по согласованию);	сельского
Шевляков Игорь Владимирович	- глава администрации Шляховского поселения (по согласованию);	сельского
Чащина Светлана Александровна	- глава администрации Яблоновского поселения (по согласованию).	сельского